

Перечень документов,
представляемых кандидатом в члены Ассоциации

1. Заявление в Совет Ассоциации о принятии в члены/ассоциированного члена Ассоциации (Приложение 1).
2. Копии документов, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии), подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление и анкету, действовать без доверенности от имени заявителя/кандидата, или доверенность, подтверждающая полномочия лица подписывать заявление и анкету от имени заявителя/кандидата.
3. Копия устава, со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, заверенная заявителем/кандидатом в установленном порядке.
4. Копия свидетельства о регистрации, заверенная заявителем/кандидатом в установленном порядке.
5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная заявителем/кандидатом в установленном порядке.
6. Анкета в электронном виде и на бумажном носителе (Приложение 3).
7. Письмо в произвольной форме на имя Председателя Совета НАСО (Ахметели Рамаз Отарович) о присоединении компании к Декларации прав пожилых людей и к Декларации НАСО (текст размещен на сайте Ассоциации - <http://nassp.info/membership/join/>).
8. Анкета оператора, заполненная, по возможности максимально полно (прилагается)

Информация о приеме в члены/ассоциированные члены Ассоциации размещена на сайте НАСО - <http://nassp.info/membership/join/> и в «Положении о членстве НАСО»

С перечисленными документами и с документами, определяющими деятельность Ассоциации можно ознакомиться на сайте НАСО - <http://nassp.info/about/docs/>

Поименованные документы можно направить в электронном виде на почту НАСО (info@nassp.info) или на почту генерального директора (zajcev@nassp.info)