

Утверждено
Решением Общего собрания
Национальной ассоциации участников
социального обслуживания

(Протокол от 12.11.2019 №2)

ПОЛОЖЕНИЕ

О Ревизоре

Национальной ассоциации участников социального обслуживания

Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Национальной ассоциации участников социального обслуживания (далее - Ассоциация).

1.2. Ассоциация ведёт бухгалтерский, налоговый учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Ведение бухгалтерского учёта и финансовой (бухгалтерской) отчётности Ассоциации подлежит аудиту.

1.4. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, своим членам, а также иным лицам и органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

1.5. Общее собрание членов Ассоциации образует орган внутреннего контроля за финансовой деятельностью Ассоциации – назначает Ревизора. Срок полномочий Ревизора составляет (Пять) лет.

1.6. Полномочия и порядок деятельности Ревизионной комиссии определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением

1.7. Полномочия Ревизора прекращаются по решению Общего собрания членов Ассоциации, в том числе по ходатайству самого Ревизора.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗОРА

2.1. В своей деятельности Ревизор руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, решениями Совета Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

2.2. В целях обеспечения деятельности Ревизора Ассоциация предоставляет ему при необходимости помещение, технические средства и материалы.

2.3. Основными задачами деятельности Ревизора являются:

2.3.1. Осуществление контроля за формированием достоверной финансовой, бухгалтерской отчетности Ассоциации и иной информации о деятельности и имущественном положении Ассоциации.

2.3.2. Осуществление контроля за соответствием законодательству порядка ведения бухгалтерского учета и за представлением Ассоциацией финансовой отчетности и информации в соответствующие федеральные органы исполнительной власти.

2.3.3. Осуществление оперативного контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Ассоциации.

2.4. К компетенции Ревизора относится осуществление проверки деятельности Ассоциации по собственной инициативе, по решению Совета Ассоциации, по требованию не менее 20 процентов членов Ассоциации.

2.5. В рамках компетенции, установленной настоящим Положением, Ревизор осуществляет:

2.5.1. Проверку результатов деятельности Ассоциации.

2.5.2. Проверку и анализ финансового состояния Ассоциации, ее платежеспособности, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств.

2.5.3. Проверку законности финансовых операций, осуществляемых Ассоциацией по

заключенным договорам и/или совершенным сделкам.

2.5.4. Проверку своевременности и правильности ведения расчетных операций с контрагентами, бюджетом, по оплате труда, социальному страхованию, а также других расчетных операций.

2.5.5. Проверку соблюдения при использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов в деятельности Ассоциации действующих норм и нормативов, утвержденных смет и других документов, регламентирующих деятельность Ассоциации, а также выполнения решений Совета Ассоциации.

2.5.6. Проверку кассы и имущества Ассоциации, эффективности использования активов и иных ресурсов Ассоциации, выявление причин непроизводительных потерь и расходов.

2.5.7. Проверку выполнения предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных ранее.

2.6. Ревизор вправе требовать в установленном порядке созыва заседания Совета Ассоциации в случае, если возникла угроза существенным интересам Ассоциации или выявлены злоупотребления со стороны должностных лиц Ассоциации.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК (РЕВИЗИЙ) И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ.

3.1. Ревизор осуществляет плановую проверку (ревизию) по итогам деятельности Ассоциации за год и внеплановые проверки по собственной инициативе.

3.2. Проверки (ревизии) деятельности Ассоциации не должны нарушать текущий нормальный режим работы Ассоциации.

3.3. При проведении проверок (ревизий) деятельности Ассоциации Ревизор в соответствии со своей компетенцией вправе:

3.3.1. Требовать представления Генеральным директором Ассоциации, структурными подразделениями, должностными лицами и иными работниками Ассоциации документов и материалов о деятельности Ассоциации.

3.3.2. Требовать предъявления наличных денежных средств Ассоциации материально ответственными лицами, денежных документов, ценных бумаг, материальных ценностей, первичных документов и отчетов, учетных регистров, форм отчетности, планов, смет и другой документации, в том числе, содержащих конфиденциальную информацию, а также предоставления копий указанных документов.

3.3.3. Требовать проведения инвентаризации материальных ценностей Ассоциации, опечатывать при необходимости служебные помещения.

3.3.4. Запрашивать у контрагентов Ассоциации и банков необходимую информацию и документы по операциям с Ассоциацией.

3.3.5. Получать от должностных лиц и иных работников Ассоциации письменные и устные объяснения по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок (ревизий).

3.3.6. Представлять в органы управления Ассоциации предложения о привлечении к установленной законодательством ответственности виновных работников Ассоциации, принятии мер к возмещению причиненного Ассоциации ущерба и защите иных прав и законных интересов Ассоциации в соответствии с действующим законодательством.

3.3.7. Требовать от Генерального директора Ассоциации оперативного устранения выявленных в ходе проверок (ревизий) нарушений.

3.3.8. Привлекать в установленном порядке к своей работе работников Ассоциации.

3.4. Ревизор обязан:

3.4.1. Объективно отражать в материалах проверок выявленные факты нарушений и злоупотреблений с указанием их причин, виновных лиц, размера причиненного материального ущерба.

3.4.2. Представлять заключение (Акт) по итогам проверки деятельности Ассоциации.

3.4.3. Своевременно доводить до сведения Совета Ассоциации и Генерального директора Ассоциации результаты проведенных ревизий и проверок деятельности Ассоциации, заключение Ревизора, предложения по устранению причин и условий, способствующих нарушениям финансовой и хозяйственной дисциплины, а также предложения по совершенствованию системы внутреннего контроля и повышению эффективности деятельности Ассоциации.

3.4.4. Обеспечивать конфиденциальность информации, ставшей доступной Ревизору в ходе проверок, а так же информации, составляющей служебную или коммерческую тайну Ассоциации.

3.5. Генеральный директор Ассоциации, должностные лица и иные работники Ассоциации обязаны содействовать Ревизору при проведении проверок, предоставлять всю необходимую информацию, документы, материалы и объяснения в требуемые сроки и объемах.

3.6. Генеральный директор Ассоциации, должностные лица и иные работники Ассоциации несут ответственность за отказ от предоставления информации или предоставление недостоверной информации, а также за создание иных препятствий деятельности Ревизора.

3.7. Должностные лица и иные работники Ассоциации в процессе проведения проверок (ревизий) имеют право:

3.7.1. Присутствовать при инвентаризации вверенных им материальных ценностей и других действиях Ревизора.

3.7.2. Знакомиться с содержанием промежуточных и итоговых актов проверок, относящихся к их служебной деятельности, и представлять письменные объяснения и возражения по ним.

3.7.3. Проверять произведенные Ревизором расчеты сумм подлежащего возмещению материального ущерба и представлять письменные возражения, документы и иные доказательства в обоснование своих возражений.

3.8. По итогам проверки деятельности Ассоциации Ревизор составляет Акт, в котором содержатся подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Ассоциации, а также информация о фактах нарушения норм и правил ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, если таковые выявлены. Акт подписывается Ревизором.

3.9. Ревизор несет ответственность за объективность и добросовестность произведенной проверки (ревизии), неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязанностей, превышение прав и полномочий, разглашение конфиденциальной и иной охраняемой законом информации Ассоциации и членов Ассоциации.